GMINA STRZELNO
ul. Jakuba Cieślewicza 2
88-320 Strzelno

Rf.Zp.271-9/2018

Strzelno, 11.01.2019r.

Wykonawcy ubiegający się
o udzielenie zamówienia

W postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego pn.

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Strzelno"

Gmina Strzelno na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), informuje, że w ramach prowadzonego postępowania o zamówienie publiczne jw. wpłynęły zapytania od wykonawców, których treść przedstawiamy poniżej wraz z wyjaśnieniami zamawiającego.

Pytania do Zamawiającego :

Pytanie 1:.

W rozdziale VII pkt. 3 ppkt. 3) szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia dokumentu potwierdzającego recykling jako załącznika do faktury. W aktualnym stanie prawnym dokumenty potwierdzające odrębnie odzysk i recykling (DPO i DPR) wydawane są wyłącznie na potrzeby ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 90, poz. 607, z późn. zm.). Obowiązek zapewnienia odzysku, a w szczególności recyklingu, nałożony jest w świetle przepisów tej ustawy na przedsiębiorców wprowadzających na terytorium kraju produkty w opakowaniach, których rodzaje określa załącznik nr 1 do ustawy i produkty wymienione w załączniku nr 3 do ustawy. Dokumentami służącymi jako potwierdzenie wywiązania się z przedmiotowego obowiązku są wydawane przez recyklerów na rzecz podmiotu wprowadzającego odpady opakowaniowe lub działającej w jego imieniu organizacji odzysku DPO i DPR. Gmina nie jest wprowadzającym odpady opakowaniowe na rynek w rozumieniu przepisów przywołanej ustawy, w związku z czym nie jest umocowana do wnioskowania i otrzymywania wystawionych na jej rzecz dokumentów DPO i DPR. Taki stan formalny znajduje potwierdzenie także w treści art. 4 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 19 grudnia 2006r. w sprawie dokumentów potwierdzających odrębnie odzysk i odrębnie recykling (na które de facto powołuje się przy formułowaniu omawianego warunku Zamawiający), gdzie mowa jest o tym, że egzemplarze dokumentu potwierdzającego odrębnie recykling są przeznaczone dla przedsiębiorcy lub organizacji odzysku przekazujących odpad do recyklingu, prowadzącego recykling oraz wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska.

W odniesieniu do Gminy zastosowanie ma natomiast ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U. z 2012 r. poz. 391, z późn. zm.), która przewiduje obowiązek osiągnięcia określonego poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia wybranych odpadów komunalnych tj.: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła – w wysokości określonej szczegółowo w kolejnych latach w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. Danych umożliwiających obliczenie osiąganego przez gminę poziomu recyklingu i

przygotowania do ponownego użycia dostarczają jej przedsiębiorcy prowadzący działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, w formie przedkładanych co pół roku sprawozdań, w których zawarte są m.in. informacje na temat masy odebranych i poddanych recyklingowi lub przygotowaniu do ponownego użycia komunalnych odpadów o kodach 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40. Zgodnie z art. 9 ustawy o utrzymaniu czystości (...), w celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa powyżej, wójt może zobowiązać podmiot odbierający odpady komunalne, a także prowadzącego regionalną instalację do przetwarzania odpadów komunalnych lub innego posiadacza odpadów do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania. Przepisy ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach nie precyzują wprawdzie, jakiego rodzaju dokumenty służyć mogą przedmiotowej weryfikacji, jednak z całą pewnością nie należy w drodze analogii przekładać na obszar gospodarki odpadami komunalnymi reguł rozliczania poziomów odzysku i recyklingu wprowadzonych na rynek odpadów opakowaniowych, które obowiązują w ramach przepisów ustawy o obowiązkach przedsiębiorców (...). Taki pogląd podziela w swojej interpretacji z dnia 9 października 2012r. Ministerstwo Środowiska, gdzie w nawiązaniu do art. 9p ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości (...) stwierdza, że dokumentami na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentami potwierdzającymi osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami są karta przekazania odpadu i karta ewidencji odpadu oraz zbiorcze zestawienie danych o rodzajach i ilości odpadów oraz o sposobach gospodarowania nimi.

Mając na uwadze powyższe wnosimy o wykreślenie zapisu w SIWZ dotyczącego przekazywania wraz z fakturą dokumentów DPR.

Odpowiedź:

Zamawiający w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia usunął zapis dotyczący przekazywania wraz z fakturą dokumentów DPR.

Pytanie 2:

W rozdziale VII pkt. 4. ppkt. 5 Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do składania miesięcznych sprawozdań z odbioru odpadów na terenie gminy Strzelno. Czy wzór tego sprawozdania będzie udostępniony przez Zamawiającego?

Odpowiedź:

Zamawiający nie udostępni wzoru sprawozdania miesięcznego, ma być on wykonany przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

Pytanie 3:

W rozdziale VII pkt.3 ppkt. 1 ppkt. 2 Zamawiający wskazuje uchwałę nr XXXII/545/17 Sejmiku Województwa Kujawsko - Pomorskiego z dnia 29 maja 2017r. W sprawie „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2012-2017 z perspektywą na lata 2018-2023" natomiast na chwilę obecną obowiązuje Uchwała NR XXXII/545/17 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028" gdzie Gmina Strzelno należy do regionu południowego w skład którego wchodzą następujące instalacje:

- RIPOK Machnacz
- RIPOK Inowrocław
- RIPOK Służewo
- RIPOK Jeziora Wielkie (projektowany)

Wobec podania błędnych danych w nazwie uchwały nr XXXII /545/17 prosimy o sprostowanie nieścisłości i podanie prawidłowego brzmienia przytaczanej wyżej uchwały.

Odpowiedź:

W rozdziale VII pkt.3 ppkt. 1 ppkt. 2 Zamawiający podał błędne dane w nazwie uchwały i wynikających z nich treści. Obowiązującą uchwałą jest Uchwała nr XXXII/545/17 SEJMIKU

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028". Z uchwały wynika, że Gmina Strzelno należy do regionu południowego w którego skład wchodzą następujące instalacje zastępcze tj. RIPOK MACHNACZ gmina Brześć Kujawski oraz RIPOK SŁUŻEWO gmina Aleksandrów Kujawski.

Pytanie 4:

W projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ w §12 pkt. 1 Zamawiający wskazuje możliwość odstąpienia od umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy. W celu zabezpieczenia interesów Wykonawcy prosimy o dodanie zapisu poprzez wprowadzenie możliwości rozwiązania umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego w przypadku nie wywiązywania się przez Zamawiającego z terminowych płatności za faktury.

Odpowiedź:

Zapis został dodany. Wzór umowy w załączeniu.

Pytanie 5:

W §8 projektu umowy Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia jedynie w przypadku zmiany stawki podatku VAT. Prosimy o dopisanie możliwości zmiany wynagrodzenia w przypadku zmian cen za 1Mg zagospodarowania odpadów na terenie Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych.

Odpowiedź:

Zmiana wynagrodzenia została zapisana. Wzór umowy w załączeniu.

Pytanie 6:

Firma prosi o skorygowanie tabeli częstotliwości odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenów miejskich i wiejskich.

Odpowiedź:

Zamawiający skorygował tabele częstotliwości odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenów miejskich i wiejskich. Poprawny zapis znajduje się w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

BURMISTRZ STRZELNA
Dariusz Chudziński

Sporządziła:
Natalia Adamczak
Referat Rolnictwa, Gospodarki Przestrzennej
i Rozwoju Gospodarczego

Załącznik nr 5 do SIWZ

WZÓR UMOWY

Umowa nr ...

Zawarta w dniu..... w Strzelnie pomiędzy:

Gminą Strzelno, ul. dr J. Cieślewicza 2, 88-320 Strzelno,

NIP 557-167-46-51, Regon 092350850 zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Burmistrza Strzelna – Dariusza Chudzińskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Doroty Rawskiej,

a

.....

....., NIP....., REGON.....KRS.....

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

.....,

zwanych dalej Stronami.

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), zwanej dalej Ustawą Pzp na:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Strzelno

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do:
1) wykonywania usług w zakresie odbierania i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, z terenu Gminy Strzelno,
2) zakupu i dostarczania worków do selektywnego zbierania odpadów,
2. Przedmiot umowy Wykonawca będzie realizował zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, a także ofertą Wykonawcy oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony:
od dnia 01.03.2019 r. do dnia 29.02.2020 r.

2. Terminy realizacji przedmiotu umowy:
1) w zakresie przygotowania harmonogramu z zatwierdzonymi przez Zamawiającego terminami odbioru odpadów, z których będą odbierane odpady w terminie 7 dni od podpisania umowy,
2) w zakresie usług odbioru i zagospodarowania odpadów, zabezpieczenia i dostarczania worków na odpady zbierane selektywnie – w okresie:
od dnia 01.03.2019 r. do dnia 29.02.2020 r.

§ 3

1. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca przyjmuje do realizacji obowiązki zawarte w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, zgodnie z Załącznikiem nr 9 do SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy raportów wagowych zawierających wyszczególnienie ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), oraz adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Strzelno.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do comiesięcznego sprawozdania, które obejmie co najmniej: nieruchomości, z których odebrano odpady komunalne, ilość odpadów zmieszanych i selektywnych, odebranych z nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych, informację, czy na danej nieruchomości odpady są zbierane zgodnie z Regulaminem, a także ilość i wielkość faktycznie ustawionych pojemników dla nieruchomości niezamieszkałych.

§ 4

1. Wykonawca wskazuje następującą osobę, jako koordynatora w zakresie realizacji przedmiotu umowy:
.....
2. Zamawiający wskazuje następującą osobę do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu umowy:
.....

§5

1. Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej roboty:
- koordynator w zakresie realizacji przedmiotu umowy,
- kierowcy i operatorzy samochodów specjalistycznych.
2. W przypadku zaangażowania przez Wykonawcę podwykonawców, dopilnowanie dotrzymania powyższego obowiązku w stosunku do podwykonawców.
3. Na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
a) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o

pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
b) poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL, jednak z zapewnieniem dostępności imienia i nazwiska pracownika dla identyfikacji dokumentu wraz z informacjami takimi jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu;
c) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
d) poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych, z zastrzeżeniem z § 5 ust. 3 pkt b);
przy czym w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy

§ 6

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Zamawiający przekazał Wykonawcy szczegółowy wykaz właścicieli nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne, z określeniem, na których z nich odpady będą gromadzone w sposób selektywny, a na których w sposób nieselektywny oraz, że zgodnie z przyjętymi ustaleniami dopuszcza się wzrost liczby nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców, z których będą odbierane stałe odpady komunalne, o 5% bez zmiany wynagrodzenia, określonego w § 7 ust.1 umowy.
2. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca okazał Zamawiającemu oryginał i udostępnił uwierzytelnioną za zgodność z oryginałem kserokopię polisy ubezpieczeniowej nr ..... z dnia ..... r. potwierdzającej ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy na kwotę 1.000.000,00 zł (słownie złotych: jeden milion 00/100) na okres trwania umowy.

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe, które wynosi za cały okres obowiązywania umowy:
..... zł netto + 8%VAT, tj. ..... zł = ... zł brutto.
(słownie złotych.....
.....).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie płatne miesięcznie, za każdy miesiąc w kwocie ..... zł netto + 8%VAT, tj. ..... zł = ...,.. brutto/m-c,
(słownie złotych .....
.....).
stanowiącej 1/12 kwoty ryczałtu, o którym mowa w ust.1, począwszy od dnia 01 marca 2019 r.

3. Faktura za usługę powinna być wystawiona po zakończeniu danego miesiąca. Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu ..... dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy raportów wagowych zawierających wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), na których znajdować się winna adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Strzelno.
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Opłaty za przyjęcie odpadów na składowisko ponosi Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust 1.
7. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w § 7, nie podlega zmianie w trakcie realizacji umowy, z zastrzeżeniem § 8 umowy.

§ 8

Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia w przypadku :

1) urzędowej zmiany stawki podatku VAT,
2) zmian cen za 1 Mg zagospodarowania odpadów na terenie Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych

obliczonej proporcjonalnie od dnia wprowadzenia nowej stawki.

§ 9

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, tj. kwotę ..... zł (słownie złotych: .....
.....).
2. W dniu podpisania umowy Wykonawca wniósł ustaloną w ust. 1 kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie .....
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego, że umowa została wykonana należycie.

§ 10

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części usług podwykonawcom, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może zgłosić zastrzeżenia do projektu umowy lub nie zaakceptować umowy i zgłosić sprzeciw do umowy o podwykonawstwo niespełniającej wymagań wskazanych w niniejszej umowie oraz może złożyć sprzeciw wobec wykonywania usług przez podwykonawcę.
2. Stosownie do art. 647^1 k.c. Zamawiający odpowiada solidarnie z Wykonawcą za zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu wykonanych przez niego usług, których szczegółowy przedmiot został zgłoszony Zamawiającemu przez Wykonawcę lub podwykonawcę przed przystąpieniem do wykonywania tych robót, chyba że w ciągu 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu zgłoszenia Zamawiający złożył podwykonawcy i Wykonawcy sprzeciw wobec wykonywania tych robót przez podwykonawcę. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 2, nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający i wykonawca określili w umowie, zawartej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, szczegółowy przedmiot usług wykonywanych przez oznaczonego podwykonawcę. Zgłoszenie oraz sprzeciw, o których mowa w ust. 2, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo zawartą przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę w terminie 7 dni od ich zawarcia.

4. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia projektu umowy z podwykonawcą lub projektu umowy podwykonawcy z dalszym podwykonawcą (itd.) nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Nie zgłoszenie zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo nie wyklucza zgłoszenia sprzeciwu wobec wykonywania usług przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.

5. Zamawiający odpowiada solidarnie z wykonawcą (generalnym wykonawcą) za zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu wykonanych przez niego usług, których szczegółowy przedmiot został zgłoszony Zamawiającemu przez wykonawcę lub podwykonawcę przed przystąpieniem do wykonywania tych usług jedynie w przypadku nie zgłoszenia sprzeciwu w wymaganym terminie lub w przypadku, gdy Zamawiający złoży wyraźne i jednoznaczne pisemne oświadczenie o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej, po zapoznaniu się z zawartą umową podwykonawstwo spełniającą wymagania wskazane w niniejszej umowie. Wyrażenie zgody przez Zamawiającego na zawarcie umowy zgodnie z przedłożonym projektem umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie rodzi odpowiedzialności solidarnej Zamawiającego.

Strony wykluczają możliwość wyrażania zgody przez Zamawiającego na przyjęcie odpowiedzialności solidarnej w sposób dorozumiany, w formie ustnej lub poprzez inne zachowania lub czynności faktyczne Zamawiającego.

6. Postanowienia § 10 umowy stosuje się odpowiednio do projektów umów i umów z dalszymi podwykonawcami a także do projektów aneksów i aneksów do zawartych umów z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami.

7. Zamawiający ustala następujące wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo, których przedmiotem będą usługi, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie zastrzeżeń lub sprzeciwu:

1) Zakres usług (przedmiot umowy) w umowie o podwykonawstwo musi mieścić się w zakresie określonym w ofercie przez Wykonawcę jako część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Jakiekolwiek postanowienia odnoszące się do jakości usług nie mogą przewidywać lub dopuszczać wykonania przedmiotu objętego umową o podwykonawstwo w jakości gorszej niż w ramach niniejszej umowy;

2) Wynagrodzenie dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy musi być wynagrodzeniem ryczałtowym z określeniem maksymalnej kwoty i w oparciu o czynniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę w ofercie;

3) Wynagrodzenie należne na podstawie umów o podwykonawstwo nie może być wymagalne przed wykonaniem i odebraniem przedmiotu umowy przez Wykonawcę jeżeli ma być płacone jednorazowo, jeżeli ma być płacone w częściach musi odpowiadać procentowemu zaawansowaniu prac lub stanowić wynagrodzenie za odpowiednią część odebranych prac i nie może być wymagalne przed potwierdzeniem wykonania prac (odpowiedniej części). W przypadku wynagrodzenia płatnego jednorazowo termin wymagalności nie może być późniejszy niż 45 dni przed terminem wymagalności należności dla Wykonawcy wynikającej z faktury końcowej, z zastrzeżeniem, że z umowy o podwykonawstwo w takim przypadku musi wynikać obowiązek zapłaty przez Wykonawcę (i odpowiednio podwykonawcę i dalszych podwykonawców) comiesięcznych zaliczek w poczet wynagrodzenia w wysokości odpowiadającej procentowemu zawansowaniu prac z terminem płatności

nie dłuższym niż 14 dni od dnia wystawienia odpowiedniej faktury. W przypadku wynagrodzeń płatnych w częściach, termin wymagalności poszczególnych części, z wyjątkiem ostatniej, która nie może wynosić więcej niż 5 % wynagrodzenia wynikającego z umowy o podwykonawstwo, nie może być późniejszy niż 45 dni przed terminem wymagalności należności dla Wykonawcy wynikającej z faktury końcowej;

4) Suma wynagrodzeń dla podwykonawców i dalszych, których przedmiotem są usługi lub dostawy nie może być większa niż 90 % wynagrodzenia dla Wykonawcy:

5) Każda zmiana umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą wymaga zgody Zamawiającego;

6) Przeniesienie wierzytelności (także przyszłych) przysługujących podwykonawcy wobec Wykonawcy lub Zamawiającego, dalszemu podwykonawcy i kolejnym podwykonawcom wobec podwykonawcy, Wykonawcy lub Zamawiającego wymaga zgody Zamawiającego;

7) Termin wykonania przedmiotu umowy dla podwykonawcy i odpowiednio dla dalszego podwykonawcy nie może być późniejszy niż termin zakończenia przedmiotu umowy.

§ 11

1. W razie stwierdzenia, że Wykonawca wbrew zobowiązaniom wynikającym z niniejszej umowy nie świadczy usług w niej wymienionych lub wykonuje je nienależycie, Zamawiający złoży Wykonawcy reklamację na piśmie. Wykonawca zobowiązany jest odpowiedzieć na reklamację na piśmie w terminie 3 dni. W przypadku nieuwzględnienia wyjaśnień Wykonawcy zastosowanie mają postanowienia ust. 2.

2. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę umowy lub jej części w zakresie nieobjętym przypadkami określonymi w § 12 ust.1 upoważnia Zamawiającego do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy wymienionego w § 7 ust. 2, o 2% wysokości wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy dzień niewykonania lub nienależytego wykonania usługi w danym miesiącu. Niezależnie od obniżenia wynagrodzenia, w przypadku gdy poniesiona przez Zamawiającego szkoda przewyższa wysokość dokonanego obniżenia wynagrodzenia, Zamawiający może żądać odszkodowania w pełnej wysokości poniesionej szkody.

§ 12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi w pełnym zakresie objętym umową,

2) gdy Wykonawca zaniechał wykonywania usługi i nie realizuje jej dłużej niż 7 dni,

3) w przypadku gdy mimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń złożonych przez Zamawiającego Wykonawca nie realizuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania,

4) w przypadku utraty uprawnień Wykonawcy do wykonywania przedmiotu umowy,

5) zgłoszenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,

6) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (zgodnie z art. 145 ustawy z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, Dz.U. z 2018 r. poz. 1986).

2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku nie

wywiązywania się przez Zamawiajacego z terminowych płatności za wykonane usługi.
3. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności powodującej odstąpienie.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 3 Zamawiający może po pisemnym uprzedzeniu, powierzyć prowadzenie usług lub ich części, określonych niniejszą umową innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciążyć Wykonawcę do wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w § 9 ust 1.

§ 13

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
1) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości trzykrotnego wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 2 umowy,
2) za każdy ujawniony przypadek nie przekazania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych do składowania do RIPOK-ów w wysokości 5.000,00 zł,
3) za przekazanie nierzetelnego sprawozdania lub raportu, o którym mowa w §3 ust. 2 i 3 w wysokości 5.000,00 zł za każde nierzetelne sprawozdanie lub raport,
4) za nieterminowe przekazanie sprawozdania lub raportu, o którym mowa w §3 ust. 2 i 3 w wysokości 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia.

5) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w zapłacie, naliczaną od dnia następnego po terminie zapłaty wynikającym z umowy łączącej podwykonawcę z Wykonawcą lub podwykonawcę z dalszym podwykonawcą,

6) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary z tytułu niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wymienione w § 5 ust. 1 umowy, w wysokości 500 zł za każdy przypadek naruszenia. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie również jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w zakresie wymaganym w niniejszej umowie. Kara ta

przysługuje także w przypadku ustalenia w wyniku kontroli przeprowadzonej przez uprawnione podmioty, że Wykonawca lub podwykonawca nie zatrudnia lub nie zatrudniał na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 5 ust.1 umowy czynności.

2. Wykonawcy przysługują kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości jednokrotnego miesięcznego wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 2 umowy.
3. Zamawiający ma prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody.
5. Naliczone kary umowne każda ze stron zobowiązana jest uiścić w terminie 30 dni od wezwania do zapłaty.

§ 14

Wykonawca nie ma prawa dokonywania cesji wierzytelności przysługujących mu z tytułu wykonywania niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 15

Spory powstałe w skutek realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Integralną częścią niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z załącznikami
2) Oferta wykonawcy

§ 17

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy wskazane w SIWZ.

§ 18

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający **Wykonawca**

Kontrasygnaty udzielił

Maciej Wierczyński
Radca Prawny
RP-799

Załącznik nr 9 do SIWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Informacje ogólne.

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych:

1) uchwały Nr VI/44/2015 Rady Miejskiej w Strzelnie z dnia 29 maja 2015 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Strzelno (Dz. Urz. z 2018 poz 5478 z późn. zm.),
2) uchwały Nr XIII/105/2015 Rady Miejskiej w Strzelnie z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz.Urz. z 2018 r. poz 5479 z późn. zm.),
3) ustawy z dnia 6 marca 2018 o prawie przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 poz 646),
4) ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2018 r. poz. 992)
5) ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2018 poz 1454, 1629.),
6) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799),
7) ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2015r. poz. 1688),
8) ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1803),
9) ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2017 r. poz. 1566),
10) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009r. Nr 104 poz. 868),
11) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów (Dz. U. z 2014 r.. poz. 1973),
12) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014r. poz. 1923),
13) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r . w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167),
14) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018 r. poz. 1627),
15) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412),
16) uchwały Nr XXXII/545/17 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 29 maja 2017 r. w sprawie „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023",
17) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
19) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie

szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19)

Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt.7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454, 1629), rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych , rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów, uchwały Nr XXXII/545/17 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 29 maja 2017 r. w sprawie „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2016 – 2022 z perspektywą na lata 2023 – 2028"

II. Charakterystyka gminy Strzelno:

1. Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie Gminy Strzelno na dzień 01.01.2018 r. wynosiła 11728 w tym w mieście Strzelno 5626, a na terenach wiejskich 6102.
Na terenie Gminy Strzelno znajduje się około 1997 nieruchomości, zamieszkałych przez mieszkańców.

Ilość budynków jednorodzinnych :

- Na terenie wiejskim 1179
- Na terenie miejskim 710

Ilość budynków wielorodzinnych (powyżej 4 lokali)

- Na terenie wiejskim 34
- Na terenie miejskim 74

Podane dane do dnia rozpoczęcia umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów mogą nieznacznie ulec zmianie. Wykonawca po zawarciu umowy niezwłocznie otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz właścicieli nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne. Dopuszcza się możliwość wzrostu liczby nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne o 5% bez zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

Powierzchnia Gminy - 18528 ha

Powierzchnia miasta Strzelno - 440 ha

2. Na terenie gminy Strzelno znajduje się 535 podmiotów aktywnych w wykazie działalności gospodarczej na dzień 30.10.2018 r. (około 211 produkuje odpady komunalne).
3. W miejscowości Przyjezierze znajduje się ponad 200 domków letniskowych (rekreacyjnych), oraz ponad 50 w miejscowości Ostrowo.
4. Wykaz szkół na terenie gminy Strzelno.

1) Szkoła podstawowa Stodoły;
2) Szkoła podstawowa Wronowy;
3) Szkoła podstawowa Markowice;
4) Szkoła podstawowa Ciechrz;
5) Zespół Szkół w Strzelnie (siedziba: ul. Kościuszki 15, ul. Gimnazjalna 7);
6) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy;
7) Szkoła Podstawowa z Oddziałami Dwujęzycznymi;
8) Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy Strzelno;

9) Zespół Szkolno-Przedszkolny (siedziba: ul.Kard. Wyszyńskiego 2, ul. Michelsona 1)
10) Przedszkole nr 2

5. Wykaz miejscowości w Gminie Strzelno wraz ze stanem osób zameldowanych na dzień 01.01.2018 r.

Bławatki 47 osób,
Bławaty 103
Bronisław 398,
Bożejewice 468,
Busewo 46,
Ciechrz 202,
Ciencisko 250,
Dąbek 6,
Górki 210,
Jaworowo 5,
Jeziorki 202,
Kijewice 43,
Książ 40,
Kurzabiela -
Laskowo -
Łąkie 338,
Markowice 556,
Miradz 96,
Mirosławice 107,
Młynice 161,
Młyny 286,
Niemojewko 146,
Ostrowo 430,
Przedbórz 8,
Rzadkwin 236,
Sławsko Dolne 347,
Stodoły 169,
Stodólno 171,
Strzelno Kl. Wyb. Młyny 19,
Strzelno Klasztorne 198,
Tomaszewo 1,
Witkowo 104,
Wronowy 344,
Wybudowania Strzeleńskie 15,
Wymysłowice 166,
Ziemowity 49,
Zofijówka 20,
Żegotki 125.

6. W Gminie Strzelno w minionych latach zebrano następujące ilości odpadów komunalnych.

Rok 2009 - ilości podane są w Mg
tworzywa sztuczne - 10,5
papier - 4
szkło - 114
odpady niesegregowane - 1868,76

RAZEM – 1997,26 Mg

Rok 2010 - ilości podane są w Mg
tworzywa sztuczne - 10,8
papier - 2,7
szkło - 133,6
odpady niesegregowane - 2351
RAZEM – 2498,1 Mg

Rok 2011 - ilości podane są w Mg
tworzywa sztuczne - 12,4
papier - 5,2
szkło - 163
odpady niesegregowane - 2672,7
RAZEM – 2853,3 Mg

Rok 2012-ilości podane są w Mg
tworzywa sztuczne - 11,8
papier - 8,5
szkło - 152,6
odpady niesegregowane - 1094,8
RAZEM – 1267,7 Mg

Rok 2013 ilości podane są w Mg
tworzywa sztuczne - 39,7
papier - 10,3
szkło - 109,1
popioły - 76,4
gruz ceglany - 8,9
biodegradowalne - 31,3
odpady niesegregowane - 1061,1
RAZEM – 1336,8 Mg

Rok 2014 ilości podane są w Mg
tworzywa sztuczne – 128,5
papier – 5,7
szkło – 88,1
popioły - 383
biodegradowalne – 68,3
odpady niesegregowane – 1684,9
RAZEM – 2360 Mg

Rok 2015 ilości podane są w Mg
tworzywa sztuczne: 181
papier – 5,9
szkło – 40,6
biodegradowalne- 22,6
popioły- 596
odpady z betonu i gruzu betonowego- 1,8
odpady wielkogabarytowe- 2,1
zmieszane odpady z budowy, remontów-8,6
odpady niesegregowane- 1249,3

RAZEM - 2108 Mg

Rok 2016 ilości podane są w Mg
tworzywa sztuczne - 203,1
papier – 2,8
szkło – 101,79
biodegradowalne- 12,6
popioły- 1746,5
odpady z betonu i gruzu - 4,0
zmieszane odpady z budowy, remontów - 2,3
odpady niesegregowane - 1312,8
odpady wielkogabarytowe – 13,650
papa odpadowa: 3,800 Mg
RAZEM: 3403,34 Mg

Rok 2017 ilości podane są w Mg
opakowania z tworzyw sztucznych – 251,87
opakowania z papieru i tektury – 24,65
szkło- 77,23
biodegradowalne- 6,52
popioły- 814,7
odpady z betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów – 9,11
zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu – 98,560
odpady niesegregowane – 1359,480
odpady wielkogabarytowe – 13,16
leki – 0,021
zuzyte opony – 16,07
popiół- 1344,860
RAZEM: 4016,23 Mg

Rok 2018 ilości podane w Mg (pierwsze półrocze 2018)

opakowania z tworzyw sztucznych – 17,840
opakowania z papieru i tektury – 17,525
szkło- 78,280
biodegradowalne- 9,920
inne nie wymienione frakcje odbierane w sposób selektywny (popiół)- 442,020
odpady z betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów – 18,680
gruz ceglany – 0,840
odpady niesegregowane – 1020,160
odpady wielkogabarytowe – 8,100
leki – 0,015
zuzyte opony – 7,740
RAZEM: 3242,24 Mg

III Częstotliwość wywozu odpadów komunalnych :

1. Z nieruchomości zamieszkałych.

<table>
<tr><th colspan="6">CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH</th></tr>
<tr><th colspan="2">ODPADY</th><th colspan="2">TERENY MIEJSKIE (Strzelno)</th><th colspan="2">TERENY WIEJSKIE</th></tr>
<tr><th colspan="2"></th><th>Zabudowa jednorodzinna</th><th>Zabudowa wielorodzinna (powyżej 4 lokali)</th><th>Zabudowa jednorodzin-na</th><th>Zabudowa wielorodzin-na (powyżej 4 lokali)</th></tr>
<tr><td colspan="2">NIESELEKTYWNE
(ZMIESZANE)</td><td>Raz na dwa tygodnie</td><td>Raz na tydzień</td><td>Raz na miesiąc</td><td>Raz na tydzień</td></tr>
<tr><td colspan="2">TWORZYWA SZTUCZNE, OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE, METAL, PAPIER, SZKŁO</td><td>Raz na miesiąc</td><td>Raz na miesiąc</td><td>Raz na miesiąc</td><td>Raz na miesiąc</td></tr>
<tr><td rowspan="2">POPIÓŁ</td><td>Od 1 października do 30 kwietnia</td><td colspan="2">Raz na dwa tygodnie</td><td colspan="2">Raz na miesiąc</td></tr>
<tr><td>Od 1 maja do 30 września</td><td colspan="4">Odbiór popiołu w miesiącach: maj, sierpień – raz w miesiącu</td></tr>
<tr><td rowspan="2">BIODEGRADO WALNE
(w tym opakowania ulegające biodegradacji)</td><td>Od 1 kwietnia do 31 października</td><td rowspan="2">Raz na dwa tygodnie</td><td>Raz na tydzień</td><td rowspan="2">Raz na miesiąc</td><td rowspan="2">Raz na miesiąc</td></tr>
<tr><td>Od 1 listopada do 31 marca</td><td>Raz na dwa tygodnie</td></tr>
<tr><td colspan="2">POJEMNIKI TYPU DZWON I SIATKA</td><td colspan="4">Raz na dwa tygodnie *
*Tworzywa sztuczne , opakowania wielomateriałowe, metale na terenie Osiedla Piastowskiego w okresie od 1 czerwca do 31 sierpnia raz w tygodniu</td></tr>
</table>

2. Z nieruchomości niezamieszkałych Gmina Strzelno z wyłączeniem Przyjezierza

CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH GMINA STRZELNO Z WYŁĄCZENIEM PRZYJEZIERZA			
	ODPADY NIESELEKTYWNE (ZMIESZANE)	**ODPADY BIODEGRADOWALNE**	**ODPADY SELEKTYWNE (szkło, tworzywa sztuczne, papier, metale, opakowania wielomateriałowe, popiół)**
LOKALE HANDLOWE, SPOŻYWCZE, PRZEMYSŁOWE	Raz na miesiąc		Raz na miesiąc

PODMIOTY USŁUGOWE, RZEMIEŚLNICZE, PRODUKCYJNE		Raz na dwa tygodnie	
BAZARY, TARGOWISKA			
LOKALE GASTRONOMICZNE	Raz na tydzień		
PLACÓWKI UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ (oświata, kultura, urzędy itp.)	Raz na miesiąc		
SŁUŻBA ZDROWIA (SZPITAL, OŚRODEK ZDROWIA	Raz na tydzień		

3. Z nieruchomości niezamieszkałych: miejscowość Przyjezierze, Ostrowo

CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH				
MIEJSCOWOŚCI: PRZYJEZIERZE, OSTROWO				
	OKRES	**ODPADY NIESELEKTYWNE (ZMIESZANE)**	**ODPADY BIODEGRADO WALNE**	**ODPADY SELEKTYWNE (szkło, tworzywa sztuczne, papier, metale, opakowania wielomateriałowe, popiół)**
ZABUDOWA LETNSKOWA I PENSJONATOWA (DOTYCZY PRZYJEZIERZA)	Od 1 maja do 30 czerwca	Raz na tydzień	Raz na tydzień	-
	Od 1lipca do 31 sierpnia	Dwa razy w tygodniu	Raz na tydzień	-
	Od 1 września do 30 września	Dwa razy w miesiącu	Raz na miesiąc	-
	Od 1 października do 30 kwietnia	Raz na miesiąc	Raz na miesiąc	-
ZABUDOWA LETNSKOWA I PENSJONATOWA (DOTYCZY OSTROWA)	Od 1 czerwca do 31 sierpnia	Raz na tydzień	Raz na tydzień	-
	Od 1 września 31 maja	Raz na miesiąc	Raz na miesiąc	-
LOKALE GASTRONOMICZNE (PRZYJEZIERZE)	Od 1 maja do 30 czerwca	Raz na tydzień	Raz na tydzień	Raz na tydzień
	Od 1 lipca do 31 sierpnia	Dwa razy w tygodniu	Raz na tydzień	Raz na tydzień
	Od 1 września do 30 września	Dwa razy w miesiącu	Raz na miesiąc	Dwa razy w miesiącu

	Od 1 października do 30 kwietnia	Raz na miesiąc	Raz na miesiąc	Raz na miesiąc
LOKALE HANDLOWE, BAZARY , TARGOWISKA (PRZYJEZIERZE)	Od 1 czerwca do 31 sierpnia	Raz na miesiąc	Raz na tydzień	Raz na miesiąc
	Od 1 września do 31 maja	Raz na miesiąc	Raz na miesiąc	Raz na miesiąc

IV. Wykonawca Zobowiązany będzie do :

1. Dostarczania Zamawiającemu przez okres umowy niezbędnej ilości worków do selektywnego zbierania odpadów w tym :
-**ŻÓŁTY (120 litrów)** z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe oraz metal;
-**NIEBIESKI (120 litrów)** z przeznaczeniem na papier;
-**ZIELONY (80 litrów)** z przeznaczeniem na szkło;
-**BRĄZOWY (80 litrów)** z przeznaczeniem na odpady zielone, ulegające biodegradacji.
1) Worki powinny być odpowiednio wytrzymałe i wyraźnie oznakowane (opisane) zgodnie z § 20 regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Strzelno.
2) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia na teren nieruchomości, w której będzie prowadzona selektywna zbiórka odpadów komunalnych kompletu worków do segregacji.
3) Pierwszy komplet worków wykonawca musi dostarczyć do wszystkich nieruchomości objętych selektywną zbiórką podczas pierwszego odbioru odpadów selektywnych.
4) Za komplet worków uważa się 4 worki dla każdej frakcji po jednej sztuce tzn. żółty, niebieski, zielony, brązowy.
5) Kolejne worki będą dostarczane przez Wykonawcę podczas odbioru poszczególnych frakcji odpadów selektywnych. Każdy odstawiony do wywozu worek z selektywnymi odpadami z nieruchomości będzie zastąpiony nowym workiem zostawionym na terenie nieruchomości przez Wykonawcę, bez pobierania dodatkowej opłaty od właściciela nieruchomości. Maksymalna ilość worków w miesiącu na jedną nieruchomość w zabudowie jednorodzinnej to: 4 worki na tworzywa sztuczne, 4 worki na bioodpady, 2 worki na szkło i 2 worki na papier. W przypadku zabudowy wielorodzinnej (wielolokalowej) przy selektywnej zbiórce każdy lokal należy traktować jak odrębną nieruchomość i dostarczać worki w ilości jak wyżej.
6) W trakcie realizacji umowy, w ramach dopuszczalnego zwiększenia ilości nieruchomości na terenie Gminy Strzelno Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w odpowiednie worki zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego. Dostarczenie worków na teren wskazanych nieruchomości nastąpi w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia potrzeby przez Zamawiającego.
7) Szacuje się liczbę worków na odpady zbierane selektywnie około 6.000 szt. na miesiąc z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych. Jest to wielkość szacunkowa, w przypadku zmiany liczby mieszkańców (gospodarstw domowych) oraz nieruchomości niezamieszkałych wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia większej ilości worków.
8) Wyposażenia w pojemniki 1100 l miejscowości Przyjezierze w Gminie Strzelno w ilości 25 sztuk.
2. Odbioru następujących frakcji odpadów komunalnych z nieruchomości :
1) Odpady nieselektywne (zmieszane) w każdej ilości;
2) Odpady selektywne :
a) szkło w każdej ilości;

b) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal (trzy frakcje mogą znajdować się w jednym worku lub pojemniku) w każdej ilości;
c) papier w każdej ilości;
d) popiół w każdej ilości.;
e) biodegradowalne w każdej ilości;
f) odpady budowlano- rozbiórkowe w każdej ilości, w tym ilości powyżej 1 m^3 będą objęte opłatą wnoszoną bezpośrednio Wykonawcy przez właściciela nieruchomości.
3. Niemieszania odpadów selektywnych z innym rodzajem odpadów.
4. Zabrania dostawionych przy pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.
5. Uprzątnięcia miejsca odbioru odpadów podczas odbierania odpadów komunalnych.
6. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania w ciągu 7 dni od podpisania umowy kompletnego harmonogramu uwzględniającego poszczególne frakcje odpadów komunalnych, który przedłoży do zatwierdzenia przez Zamawiającego. Harmonogram zostanie sporządzony przez Wykonawcę na bazie funkcjonującego do 31 grudnia 2018 r. harmonogramu, który będzie jego kontynuacją z uwzględnieniem ciągłości terminów odbioru poszczególnych frakcji odpadów, uwzględniając naniesione zmiany w częstotliwości odbioru.
7. Wykonanie objazdowej zbiórki mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, wystawionych przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą z częstotliwością cztery razy do roku w terminach określonych w harmonogramie.
8. Naprawiania i ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

V. Sposób odbioru odpadów i wykaz urządzeń do ich gromadzenia.

1. Odpady powstałe na nieruchomości zamieszkałych odbierane będą przez Wykonawcę w następujący sposób:
1) Zabudowa wielorodzinna :
a) zbiórka odpadów nieselektywnych (zmieszanych) - obowiązywać będzie system mieszany workowo – pojemnikowy (kontener);
b) zbiórka odpadów selektywnych - obowiązywać będzie system mieszany workowo – pojemnikowy (dzwon i siatka);
c) jako odrębną frakcję odbierać się będzie popiół w pojemnikach wyłącznie do tego celu przeznaczonych;
d) w niektórych przypadkach będą występować tzw. dzwony i siatka do selektywnej zbiórki na:
- papier;
- szkło;
- tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe;
2) Zabudowa jednorodzinna :
a) zbiórka odpadów nieselektywnych (zmieszanych) - obowiązywać będzie system mieszany workowo – pojemnikowy (kontener);
b) zbiórka odpadów selektywnych - obowiązywać będzie system workowy;
c) jako odrębną frakcję odbierać się będzie popiół w pojemnikach wyłącznie do tego celu przeznaczonych.
2. Odpady powstałe na nieruchomości niezamieszkałych odbierane będą przez Wykonawcę w następujący sposób:

1) zbiórka odpadów nieselektywnych (zmieszanych); obowiązywać będzie system mieszany workowo – pojemnikowy (kontener);
2) zbiórka odpadów selektywnych - obowiązywać będzie system workowy;
3) jako odrębną frakcję odbierać się będzie popiół w pojemnikach wyłącznie do tego celu przeznaczonych;
4) w niektórych przypadkach będą występować tzw. dzwony i siatka do selektywnej zbiórki na:
- papier;
- szkło;
- tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe.
3. Odpady niebezpieczne :
1) Pojemniki na przeterminowane leki Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć i ustawić w wyznaczonych przez zamawiającego aptekach, i opróżniać je w przypadku zapełnienia (na terenie gminy znajdują się trzy apteki które należy wyposażyć w odpowiednie pojemniki).
2) Pojemniki na zużyte baterie i akumulatory Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć i ustawić w wyznaczonych przez Zamawiającego budynkach użyteczności publicznej i opróżniać je w przypadku zapełnienia.
3) Odpady budowlane i rozbiórkowe będą odbierane w miarę zapotrzebowania po każdorazowym zgłoszeniu Wykonawcy takiej konieczności przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do podstawienia kontenera (BIG-BAG) lub innego pojemnika o pojemności 1 m^3 na odpady budowlane i rozbiórkowe w miejsce wskazane przez Zamawiającego w ciągu 7 dni.
4) W przypadku przekroczenia limitu, o którym mowa w ust.3 Wykonawca ma obowiązek odebrać za dodatkową opłatą nadwyżkę odpadów, która będzie wykonywana na indywidualne zlecenie i na koszt właściciela nieruchomości.
5. Na właścicielach nieruchomości pozostaje obowiązek wyposażenia w pojemniki na odpady komunalne, lecz w ramach dodatkowej usługi Wykonawca może w ramach dzierżawy lub sprzedaży wyposażyć nieruchomość w odpowiedni pojemnik na odpady komunalne. Umowa będzie zawierana w takim przypadku bezpośrednio między Wykonawcą a właścicielem nieruchomości.
6. Wykonawca odbierający odpady co najmniej raz w roku będzie dezynfekował pojemniki i kontenery na odpady.
7. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest wystawić pojemniki w dniu odbioru odpadów komunalnych, zgodnie z harmonogramem, przed posesję. W przypadku zabudowy wielolokalowej (powyżej 4 lokali) odbiór odpadów będzie odbywał się z posesji, dopuszcza się wjazd podmiotu uprawnionego do odbioru odpadów komunalnych na teren posesji.
8. W kontenerach KP7 znajdujących się na terenie miasta Strzelno będą znajdować się odpady z koszy ulicznych oraz odpady z czyszczenia miasta. Wykonawca będzie zobowiązany do opróżniania ww. kontenerów.
9. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów:
- pojemniki o pojemności - 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l;
- kontenery KP7,
- worki o pojemności 80 l i 120 l,
- pojemniki typu siatka i dzwony do selektywnej zbiórki;
- kontenery typu BIG-BAG lub inny pojemnik na odpady budowlano-rozbiórkowe;
10. Wykonawca będzie odbierać odpady komunalne w terminach określonych w harmonogramie w godzinach od 6:00 do 20:00 w dniach od poniedziałku do soboty z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

VI. Wykaz sprzętu technicznego.

1. Wykonawca musi posiadać sprzęt niezbędny do realizacji zamówienia, lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału.
2. W posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne powinny znajdować się, co najmniej:
1) dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
2) dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
3) jeden pojazd na odbieranie odpadów bez funkcji kompaktującej.
3. Szczegółowe wymagania dla pojazdów:
1) pojazdy powinny być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu;
2) konstrukcja pojazdów powinna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz powinna minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
3) pojazdy powinny być wyposażone w system:
- monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych;
4) pojazdy powinny być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
5) pojazdy powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników;
6) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy powinny być opróżnione z odpadów i parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej;
7) pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy (nazwa firmy, dane adresowe, numer telefonu).
4. Wymagania dla bazy magazynowo - transportowej:
1) baza magazynowo – transportowa powinna być usytuowana w gminie, z terenu której odbiera te odpady, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy i na terenie, do którego posiada tytuł prawny;
2) teren bazy transportowej powinien być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
3) baza magazynowo - transportowa powinna być wyposażona w:
a) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów;
b) pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób;
c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych;
d) legalizowaną wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów;
4) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych powinny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
5) teren bazy magazynowo – transportowej powinien być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2017 r. poz. 1566).

VII. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie.

1. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w stałych miesięcznych ratach.
2. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):
90511000 - 2 Usługi wywozu odpadów
90512000 - 9 Usługi transportu odpadów
90513100 - 7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90533000 - 2 Usługi gospodarki odpadami
3. Instalacja do jakiej mają trafić odpady komunalne zebrane z terenu Gminy Strzelno;
1) Zmieszane odpady komunalne, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych oraz odpady zielone muszą być poddane zagospodarowaniu w instalacji wskazanej w uchwale Nr XXXII/545/17 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 29 maja 2017 r. w sprawie „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2016 – 2022 z perspektywą na lata 2023 – 2028" (Regionalna Instalacja do Przetwarzania Odpadów Komunalnych, Inowrocław ul. Bagienna 77).
2) Instalacje zastępcze w razie awarii RIPOK Inowrocław do zmieszanych odpadów komunalnych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych to:
a) RIPOK MACHNACZ
b) RIPOK SŁUŻEWO
3. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:
1) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań półrocznych o jakich mowa w art. 9 n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków,
2) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający,
3) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy raportów wagowych zawierających wyszczególnienie ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), oraz adnotacją, że odpady pochodzą z terenu Gminy Strzelno,
4) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK-ów bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych, sporządzonych zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień ich przygotowania,
5) Wykonawca będzie zobowiązany do comiesięcznego sprawozdania, które obejmie co najmniej: nieruchomości, z których odebrano odpady komunalne, ilość odpadów zmieszanych i selektywnych, odebranych z nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych, informację, czy na danej nieruchomości odpady są zbierane zgodnie z Regulaminem, a także ilość i wielkość faktycznie ustawionych pojemników dla nieruchomości niezamieszkałych.

4. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. **W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane odpady komunalne.** Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o nie wywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację umożliwiającą identyfikację nieruchomości i zdjęcie fotograficzne. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w segregacji w pojemnikach typu dzwon czy siatka Wykonawca odbiera odpady jako nieselektywne (zmieszane) i w terminie 2 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o nie wywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację umożliwiającą identyfikację nieruchomości i zdjęcie fotograficzne. Jeżeli odpady selektywne znajdujące się w pojemnikach typu dzwon czy siatka i nie są przypisane do danej nieruchomości Wykonawca informuje Zamawiającego o nie wywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć zdjęcie fotograficzne wraz z dokumentacją (data, godzina i dokładna lokalizacja zaistniałej sytuacji).
5. Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przechowywania dokumentacji pomiarów do wglądu Zamawiającego przez okres wykonywania zamówienia.
6. Utrzymywania standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz.122), rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2009r. Nr 104, poz. 868) i postanowieniami regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie.

MŁODSZY REFERENT
ds. utrzymania czystości i porządku w gminie

mgr Natalia Adamczak